

Приложение № 7  
к приказу № 046 от  
«14» 02 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
Общеобразовательного частного  
учреждения «Газпром школа»

Е.А. Недзвецкая



Для  
«14» февраля 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома  
Общеобразовательного частного  
учреждения «Газпром школа»

Л.Б. Щедрина

«16» февраля 2016 г.

Протокол № 11

**Положение  
о порядке проведения противопожарных инструктажей  
и разработке инструкций о мерах пожарной безопасности  
в Общеобразовательном частном учреждении «Газпром школа»**

**1. Общая часть.**

1.1. Противопожарный инструктаж по правилам пожарной безопасности и правильному применению первичных средств пожаротушения проводится со всеми работниками Общеобразовательного частного учреждения «Газпром школа» (далее - ОЧУ «Газпром школа»).

1.2. Общее руководство и ответственность за организацию проведения инструктажа и обучение правилам пожарной безопасности возлагается на директора.

За своевременное и качественное проведение инструктажа и обучение правилам пожарной безопасности как вновь поступающих, так и всех работающих, независимо от их опыта, стажа работы и степени квалификации несут ответственность заместитель директора по общим вопросам и лицо, ответственное за проведение работы по обеспечению пожарной безопасности объекта.

1.3. К проведению инструктажа могут привлекаться сотрудники Филиала УСЗ ПАО «Газпром».

1.4. Противопожарный инструктаж работников должен обеспечить:

- знание пожарной опасности объекта и умение своевременно принимать меры по предупреждению пожара;
- правильный и своевременный вызов пожарной охраны, а также знание и правильное применение первичных средств пожаротушения;
- разъяснение прав, обязанностей и ответственности работника за пожарную безопасность объекта.

1.5. Самостоятельная работа лиц, не прошедших вводный инструктаж, не разрешается.

1.6. Инструктаж на объекте проводится по следующим основным видам:

- вводный инструктаж,
- первичный инструктаж на рабочем месте (инструктаж по электробезопасности),
- повторный инструктаж,
- внеочередной (внеплановый) инструктаж,
- целевой инструктаж (при производстве работ, связанных с особой опасностью).

1.7. Лица, привлеченные к работе в ОЧУ «Газпром школа» по Договорам, проходят вводный инструктаж в хозяйственной службе ОЧУ «Газпром школа», о чем фиксируется в журнале вводного инструктажа со сторонними организациями.

## **2. Инструктаж работников по правилам пожарной безопасности.**

Проводится лицом, ответственным за проведение работы по обеспечению пожарной безопасности, назначенным приказом директора и лицами, обозначенными пунктом 1.3. настоящего Положения.

### **2.1. Вводный инструктаж**

2.1.1. Работники, вновь поступающие на работу, должны быть ознакомлены с:

- Правилами противопожарного режима в Российской Федерации;
- общеобъектовой инструкцией о мерах пожарной безопасности;
- имеющимися на объекте средствами пожаротушения;
- действиями в случае пожара;
- ответственностью за нарушение правил пожарной безопасности в организации.

2.1.2. Регистрация и оформление проведенного вводного инструктажа производится в специальном журнале, который хранится в хозяйственной службе ОЧУ «Газпром школа» (у ответственного за пожарную безопасность).

### **2.2. Повторный инструктаж.**

2.2.1. Повторный инструктаж по пожарной безопасности должны проходить все работники независимо от квалификации и стажа работы.

2.2.2. Инструктаж может быть проведен в форме живой беседы с группами по профессиям и индивидуально с использованием инструкций, наглядных пособий и ТСО.

2.2.3. Проводится один раз в год.

2.2.4. Повторный инструктаж должен включать:

- подробный анализ деятельности инструктируемого по соблюдению им требований пожарной безопасности;
- разъяснение новых документов и вышедших приказов, распоряжений по объекту по вопросам пожарной безопасности.

2.2.5. Проведение повторного инструктажа регистрируется в журнале инструктажа, который хранится в хозяйственной службе (у ответственного за пожарную безопасность).

### **2.3. Внеплановый инструктаж.**

2.3.1. Внеплановый инструктаж по пожарной безопасности проводится в случае:

- нарушений требований пожарной безопасности, в результате которых произошли или могли произойти загорания (пожар),
- изменение технологии или модернизации оборудования, применения новых материалов и инвентаря, вышедших новых инструкций, дополнений и изменений,
- выполнение разовых работ, по которым не проводился инструктаж.

2.3.2. Проведение внепланового инструктажа регистрируется в журнале, который хранится в хозяйственной службе (у ответственного за пожарную безопасность).

### **2.4. Целевой инструктаж.**

2.4.1. Целевой инструктаж проводится при производстве работ, связанных с особой опасностью.

2.4.2. На такие работы оформляется наряд-допуск, разрабатываются противопожарные мероприятия с указанием лица, ответственного за проведение этих работ и инструктажа лиц, которым поручено их проведение.

2.4.3. Проведение целевого инструктажа оформляется в журнале, который хранится в хозяйственной службе (у ответственного за пожарную безопасность).

### **3. Порядок разработки и применения инструкции по пожарной безопасности.**

3.1. Инструкции по пожарной безопасности разрабатываются исходя из вида выполняемой работы или профессии работника, в соответствии с Федеральным законом по пожарной безопасности РФ, Правилами противопожарного режима в Российской Федерации и другими руководящими документами.

3.2. За своевременную разработку инструкций по пожарной безопасности, проверку, пересмотр, утверждение инструкций и обеспечение ими рабочих мест и участков несут ответственность заместитель директора по общим вопросам и лицо, ответственное за проведение работы по пожарной безопасности.

3.3. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

3.4. Инструкции досрочно пересматриваются:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций,
- при изменении условий труда работника,
- при внедрении новой техники, оборудования,
- по результатам анализа материалов расследования несчастных случаев на производстве, причин возгорания (пожара),
- по требованию представителей Госпожнадзора.

3.5. Учет инструкций и их хранение осуществляется в общем отделе (у ответственного за охрану труда).

### **Перечень инструкций противопожарного инструктажа.**

1. Инструкция № 1 «О мерах пожарной безопасности в Общеобразовательном частном учреждении «Газпром школа».

2. Инструкция № 2 «О действиях преподавательского состава Общеобразовательного частного учреждения «Газпром школа» в случае поступления сигнала об эвакуации из здания».

3. Инструкция № 3 «О мерах пожарной безопасности в складских помещениях Общеобразовательного частного учреждения «Газпром школа».

4. Инструкция № 4 «О мерах пожарной безопасности в технических помещениях Общеобразовательного частного учреждения «Газпром школа».

5. Инструкция № 5 «О мерах пожарной безопасности при эксплуатации электронагревательных приборов в Общеобразовательном частном учреждении «Газпром школа»».

6. Инструкция № 6 «О мерах пожарной безопасности при проведении санитарной уборки в помещениях Общеобразовательного частного учреждения «Газпром школа».

7. Инструкция «По взаимодействию отдела по обеспечению пожарной безопасности и производственно-диспетчерского отдела Филиала УСЗ ПАО «Газпром», ООО ЧОП «Газпром охрана», Поликлиники ПАО «Газпром», работников Образовательного центра ОАО «Газпром» при пожаре в здании по адресу: улица Новочеремушкинская, дом 66»

Заместитель директора по общим вопросам



О.Б. Шемилова

Начальник Хозяйственной службы



А.В. Шереметьев