


УТВЕРЖДАЮ

Директор  Е.А. НедзвецкаяПриказ № 173 от «21» Июня 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о смотре учебных кабинетов

I. Общие положения

1.1. Учебный кабинет это:

- ресурс управления индивидуализацией учебного процесса;
- лаборатория личного профессионального опыта учителя;
- креативное средство индивидуального развития личности каждого ученика;
- эстетическая среда воспитания личности учащегося;
- мотивирующее средство верного социального выбора выпускника в будущем.

1.2. Современный учебный кабинет является:

- эффективным ресурсом обеспечения личностных, метапредметных и предметных результатов усвоения обучающимися образовательных программ школы;
- многофункциональной образовательной средой развития обучающихся;
- средством обеспечения чередования видов учебной и воспитательной деятельности участников образовательного процесса;
- центром применения и разработки современных образовательных программ педагогов;
- ресурсом применения современных информационно-коммуникативных технологий;
- средством оперативного взаимодействия всех участников образовательного процесса;
- центром связи с внешним педагогическим процессом школы, родителями.

1.3. Цель проведения смотра кабинетов:

- создание учебных кабинетов, являющихся ресурсом повышения качества образования и управленческой компетенции учителя.

1.4. Периодичность проведения смотра кабинетов – 2 раза в год (август, июнь)

1.5. Участники смотра кабинетов – все учителя-предметники.

II. Критерии оценивания учебных кабинетов

2.1. Учебный кабинет оценивается на основе требований документов:

- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- «Перечень учебного оборудования для оснащения кабинетов начальной школы, предметных кабинетов общеобразовательных учреждений».

2.2. Основные показатели смотра учебных кабинетов:

1) Паспорт учебного кабинета;

2) Наличие концепции развития кабинета и плана работы на учебный год

План составляется учителем- предметником, отвечающим за кабинет в соответствии с профилем кабинета.

Структура плана работы кабинета:

1 часть. Анализ работы кабинета в прошлом учебном году.

А) Для работы с какими классами использовался кабинет и находящиеся в нем материалы?

Б) Что сделано по оформлению кабинета?

В) Какие были проблемы в работе кабинета?

Г) Какими новыми учебно-методическими ресурсами пополнился Ваш кабинет за отчетный период?

2 часть. Задачи на новый учебный год, в которых отражается содержание рабочей учебной программы, тематическое планирование, обновление дидактического материала, составление опорных конспектов, диагностических карт, схем, приобретение видеофильмов, таблиц, учебно-методического материала по профилю кабинета, мероприятия по обеспечению сохранности материально- тематической базы кабинета.

3 часть. График работы кабинета (учебные занятия, дополнительные занятия, факультативные).

3) **Соблюдение правил техники безопасности, инструкции по правилам ТБ при работе в кабинете, санитарно- гигиенических норм (освещение, пол, стены, окна).**

4) **Учебно-методическое обеспечение кабинета**

1. *Укомплектованность:*

- Учебно-методическими комплексами (рабочей учебной программой, методической литературой, книгами для учителя, рабочими тетрадями);
- Техническими средствами обучения

2. *Наличие комплекта:*

- дидактических материалов;
- типовых заданий;
- индивидуальных и индивидуализированных заданий;
- тестов;
- текстов контрольных работ;
- раздаточных материалов;
- таблиц;
- учебников;
- других материалов.

5) **Оформление кабинета**

1. *Оптимальность организации пространства кабинета:*

- места педагога;
- ученических мест.

2. *Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, содержащих:*

- рекомендации по выполнению домашних работ;

Общеобразовательное частное учреждение «Газпром школа»

– рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен).

6) Работа по совершенствованию учебно-методического обеспечения кабинета
Обновление дидактического материала _____

Составление опорных конспектов, дидактических карт, схем _____

Приобретение таблиц _____

Изготовление (приобретение) раздаточных материалов _____

7) По итогам смотра (в сентябре) издается приказ по школе о поощрении победителей смотра.

8) В состав комиссии смотра входят: директор школы, заместители директора, председатель профсоюзного комитета, руководитель учебно-методического отдела.

Критерии оценки работы кабинета

Предметный кабинет как ресурс управления индивидуализацией учебного процесса	
Направление	Параметры
Программно-методические ресурсы	Концепция развития кабинета
	Нормативные документы, рабочие учебные программы, тематическое планирование
	Требования образовательных стандартов к уровню подготовки учащихся
	Методические пособия для педагогов
Информационные ресурсы	Наличие учебников нового поколения
	Наличие справочной литературы
	Наличие программных продуктов по предмету
Материально-технические ресурсы	Систематизированный каталог учебного оборудования.
	Материалы для обеспечения практических и лабораторных работ
	Наборы для конструирования, моделирования, черчения, рисования
	ПК, телевизоры, ТСО
Ресурсы управления индивидуализацией учебного процесса	Систематизированные индивидуализированные задания (к урокам, темам, домашним заданиям)
	Банк заданий для учащихся, имеющих пробелы в знаниях, для экстернатной формы обучения
	Развивающие задания
	Разноуровневые формы мониторинга результативности учебного процесса
Мотивационно-развивающие	Разработки внеурочных мероприятий
	Ученические работы (рефераты, эссе, доклады и др.)

Общеобразовательное частное учреждение «Газпром школа»

ресурсы	Материалы факультативных курсов
	Материалы и отчеты по проектной деятельности
Ресурсы формирования культуры учащихся	Единство стиля и содержания кабинета
	Культура рабочего места учителя
	Культура рабочего места ученика
	Наличие системы и порядка в кабинете
	общее число баллов
Оценка кабинета	
«0» – отсутствие материалов для оценивания;	
«1» – материалы частично соответствуют предъявляемым требованиям;	
«2» – материалы полностью соответствуют предъявляемым требованиям	