

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Е.А. НедзвецкаяПриказ № 173 от «21» ИЮНЯ 2016 г.

Положение о психолого-педагогическом и логопедическом консилиуме

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом Образовательного Центра ОАО «Газпром» (в дальнейшем Школа).

1.2. Психолого-педагогический и логопедический консилиум (ППЛК) — это совещательный, систематически действующий орган при администрации Школы.

1.3. Основная цель ППЛК — выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, педагогами-психологами диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного учащегося, группы учащихся или класса.

1.4. В состав ППЛК входят постоянные участники — заместители директора школы по учебно-воспитательной работе или начальным классам, учителя-предметники, классные руководители, педагоги-психологи, учителя-логопеды, а также возможно участие приглашенных специалистов (в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса).

1.5. Общее руководство деятельностью ППЛК осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе или начальным классам.

2. Принципы деятельности ППЛК

Основополагающим в работе ППЛК являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;
- максимальной педагогизации диагностики, который определяет приоритет педагогических задач ППЛК и предполагает, что смысл консилиума — в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;
- закрытости информации, предполагающий строгое соблюдение этических принципов участниками ППЛК. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ППЛК.

3. Задачи психолого-педагогического и логопедического консилиума

- 3.1. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся, обобщение причин отклонений.
- 3.2. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации учащихся.
- 3.3. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для ученика (группы учеников).
- 3.4. Разработка плана совместных психолого-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.
- 3.5. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

4. Функции психолого-педагогического и логопедического консилиума

- 4.1. Диагностическая функция:
 - распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
 - изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
 - определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.
- 4.2. Реабилитирующая функция:
 - защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
 - выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
 - выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
 - выработка рекомендаций для дальнейшего обследования ребенка у специалистов (врача, нейропсихолога и т.п.);
 - семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.
- 4.3. Воспитательная функция:
 - разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
 - интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

5. Организация деятельности ППЛК консилиума

- 5.1. Заседания ППЛК проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической или логопедической проблемы, а также в соответствии с планом работы Школы (в 1-х и 5-х классах).
- 5.2. Заседание ППЛК может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.
- 5.3. Заседания ППЛК оформляются протоколом.
- 5.4. Организация заседаний проводится в два этапа:
 - подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
 - основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

6. Обязанности участников ППЛК

- 6.1. Руководитель ППЛК — заместитель директора школы
 - организует работу ППЛК;
 - формирует состав участников для очередного заседания;

- формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;
- координирует связи ППЛК с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями Школы;
- контролирует выполнение рекомендаций ППЛК

6.2. Педагог-психолог, учитель-логопед

- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;
- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;
- формулирует выводы, гипотезы;
- выработывает предварительные рекомендации

6.3. Учителя, работающие в классах, классные руководители

- дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;
- формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации

7. Документация и отчетность ППЛК

7.1. Протоколы заседаний ППЛК хранятся в делопроизводстве заместителя директора по научно-методической работе.

7.2. Рекомендации ППЛК доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания МО.

7.3. Срок действия данного Положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.