

УТВЕРЖДАЮ

Директор  **Е.А. Недзвецкая**

Приказ № 173 от «21» июня 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении письменных работ и проверке тетрадей

Общеобразовательного частного учреждения «Газпром школа»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе положений Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10), Письмом Министерства образования и науки РФ от 1 апреля 2005 г. № 03-417 «О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения ООУ», Уставом Общеобразовательного частного учреждения «Газпром школа» (далее – Школа).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок проверки письменных работ учащихся учителями, обеспечивает единство требований к данному виду работы учителей.
- 1.3. Настоящее Положение разработано с целью регулирования периодичности проверки письменных работ.
- 1.4. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний учащихся.
- 1.5. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, которые относятся только к непосредственно проверяемой работе.
- 1.6. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).
- 1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения учащимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить учащихся с критерием выставления оценок.
- 1.8. Учитель-предметник хранит тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года.
- 1.9. Данное Положение рассматривается педагогическим советом и утверждается директором школы.

### 2. Виды письменных работ учащихся

- 2.1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся:
  - упражнения, диктанты, изложения, сочинения;

## Общеобразовательное частное учреждение «Газпром школа»

- планы и конспекты лекций учителей на уроках в 10 – 11 классах;
- планы материалов учебника;
- составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п. (без копирования готовых таблиц и схем из учебников);
- различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных (практических) работ.

2.2. По предметам учебного плана проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы.

Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; содержание и частотность определяются учителем с учётом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значительных тем программы;
- в конце учебного триместра, полугодия.

В один рабочий день следует проводить в классе только одну письменную итоговую контрольную работу, а в течение недели – не более двух. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всего триместра, не допуская скопления письменных, контрольных работ к концу триместра, полугодия. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день после каникул, в первый день после праздника, в последний день триместра.

2.3. Количество итоговых контрольных работ.

Имея в виду возможность учителя повседневно выявлять степень усвоения программного материала по устным ответам учащихся и обучающим письменным работам, целесообразно в каждом классе проводить следующее количество итоговых письменных контрольных работ:

### Количество итоговых контрольных работ

Предметы Вид работы	Рекомендуемое число итоговых контрольных работ в год по классам						
	5	6	7	8	9	10	11
<b>Русский язык</b>							
диктанты	8	8	6	5	3	-	-
изложения	2	2	2	2	-	-	-
сочинения	2	2	2	3	3	-	-
<b>Литература</b>							
классные сочинения	4	3	2	2	3	4	4
домашние сочинения	1	2	3	3	3	3	3

**Объём сочинений по литературе, независимо от источника и места работы**

Класс	5	6	7	8	9	10	11
Количество страниц	1–1,5	1,5–2	2–2,5	2,5–3	3–4	4–5	5–7 (за 2 часа)

**Объём классного сочинения по литературе зависит также от времени, отведённого на выполнение работы.**

Нельзя снижать оценку за отсутствие вступления, эпиграфа и плана, если это не повлияло на качество сочинения.

### **3. Количество и назначение ученических тетрадей**

3.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

**по русскому языку:**

- в 1 - 4 классах — по 2 тетради,
  - в 5 - 9 классах — по 3 тетради, в том числе одна тетрадь для изложений и сочинений;
  - в 10 - 11 - 1 тетрадь;
- по литературе - 1 тетрадь;**

**по математике:**

- в 1 - 6 классах — по 2 тетради (в начальной школе, кроме того, тетрадь на печатной основе),
- в 7 - 9 классах - 3 тетради (2 по алгебре и 1 по геометрии),
- в 10 - 11 классах — 2 тетради, из них 1 по алгебре и началам анализа и 1 — по геометрии;

**по иностранным языкам:**

- по 2 тетради в 4 - 9 классах,
- по 1 - в 10 - 11 классах, по 1 тетради-словарю для записи иностранных слов в 4 - 9 классах;
- 1 тетрадь для контрольных работ, 1 печатная тетрадь для контрольных работ (если является частью УМК);

**по физике и химии:**

- 2 тетради, одна — для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая - для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума (она хранится в кабинете в течение года);

**по биологии, географии, природоведению, истории, обществознанию, факультативам в 5 - 11 классах, информатике и ИКТ - по 1 тетради;**

**по изобразительному искусству - 1 тетрадь по рисованию;**

**по музыке — 1 нотная тетрадь.**

3.2. Для контрольных работ по русскому языку, литературе, математике, физике, химии выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них работ над ошибками.

### **4. Порядок ведения тетрадей учащимися.**

Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

- 4.1. Писать аккуратно, разборчивым почерком.
- 4.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради.
- 4.3. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.14). В тетрадях по русскому и иностранным языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября).
- 4.4. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ.
- 4.5. Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы.
- 4.6. Соблюдать красную строку.
- 4.7. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой.
- 4.8. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

## 5. Порядок проверки письменных работ учителями

5.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются **по русскому языку и математике:**

- в 1 - 4 и в первом полугодии 5 класса — после каждого урока у всех учеников;
- во втором полугодии 5 класса и в 6 - 9 классах - после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных — не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности;
- в 10 - 11 классах - после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в неделю учителем проверялись тетради всех учащихся;

**по иностранным языкам:**

- в 4 - 5 классах - после каждого урока;
- в 6 - 11 классах - после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных - не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в неделю проверялись тетради учащихся 6 - 9 классов и не реже одного раза в месяц — тетради учащихся 10 11 классов, а тетради-словари - не реже одного раза в две недели;

**по литературе**

- в 5 - 9 классах — не реже 1 раза в неделю;
- в 10 - 11 классах — не реже 2 раз в месяц;

выборочно, **по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии**, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в месяц.

5.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

5.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1 - 4 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
- контрольные работы по математике и иностранному языку в 5 - 11 классах, физике, химии и иностранному языку в 7 - 11 классах проверяются, как правило, к следующему уроку.

5.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке изложений и сочинений в 4 - 11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические — знаком Л, речевые — знаком Р, грамматические - знаком Г;

- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 4 - 11 классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;
- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);
- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;
- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

5.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя. По иностранным языкам в 4 -11 классах оцениваются все работы, в том числе и работы в тетрадях-словарях; в журнал выставляются оценки за наиболее значимые.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний умений и навыков школьников.

5.6. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

## **6. Осуществление контроля**

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместители директора по УВР и члены администрации школы.

6.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.