

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Е.А. НедзвецкаяПриказ № 173 от «21» ноября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о календарно-тематическом планировании в ОЧУ «Газпром школа»

1. Общие положения.

1.1. Данное положение составлено на основании следующих документов:

- Федерального компонента государственного стандарта общего образования в контексте модернизации российского образования. Федеральный компонент разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (ст. 7) и Концепцией модернизации российского образования.
- Закона города Москвы «Об общем образовании в городе Москве», (ст.3 п.2)
Положение содержит требования к оформлению календарно-тематического планирования учителя-предметника.

1.2. Календарно-тематическое планирование учителя является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса, обеспечивающим методически правильное планирование выполнения учебной программы.

Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем на каждый класс в соответствии с учебной программой и требованиями Государственного образовательного стандарта.

Календарно-тематическое планирование, разработанное учителем, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы на учебный год не позднее 28 августа

1.3. Задачами составления календарно-тематического планирования являются:

- определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого урока в теме;
- определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса;
- формирование рациональной системы работы по вооружению учащихся системой знаний, умений и навыков по предмету.

1.4. Степень разработанности календарно-тематического плана является критерием профессионализма учителя.

1.5. При разработке календарно-тематического плана учебного курса учитель реализует последовательность следующих действий:

- оценку психолого-педагогической обстановки с точки зрения главной цели, стоящей перед ним;
- прогнозирование, предвидение хода и результатов работы;
- разработку программы необходимых мер, последовательности действий;
- выбор наиболее оптимальных методов и приемов для их осуществления;
- расчет деятельности во времени и установление сроков начала и окончания ее этапов;
- определение форм и методов учёта и контроля результатов деятельности.

2. Структура календарно-тематического планирования учителя-предметника:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка, содержащая информацию об используемых программах, учебниках и учебных пособиях, количестве учебных часов, нормативных документах на основании которых составлено планирование, нормативах контроля за ЗУН, цели и задачи обучения, результаты обучения.
- Собственно календарно-тематическое планирование учебного предмета, содержащее перечень разделов и тем, последовательность и объём их изучения. В КТП должны быть указаны контрольные мероприятия и практические, лабораторные работы. Каждый урок должен иметь свою тему и планируемую дату проведения.
- По решению педагогического совета оформление собственно календарно-тематического планирования может изменяться в зависимости от целей и задач, поставленных перед педагогическим коллективом.