

УТВЕРЖДАЮ

Директор  **Е.А. Недзвецкая**

Приказ № 173 от «21» ноября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внутришкольного контроля

в Общеобразовательном частном учреждении «Газпром школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе положений Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Общеобразовательного частного учреждения «Газпром школа» (далее – Школа).

1.2. Внутришкольный контроль (далее – ВШК) – внутренняя процедура, нацеленная на установление соответствия состояния и результатов деятельности школы внешним и внутренним требованиям к качеству деятельности образовательного учреждения.

2. Организация внутришкольного контроля

2.1. Целью внутришкольного контроля является:

- совершенствование уровня деятельности общеобразовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
 - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
 - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.3. ВШК служит для:

- получения объективной информации о состоянии преподавания отдельных учебных предметов;
- совершенствования организации образовательного процесса;
- анализа достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития общеобразовательного учреждения;
- подготовки экспертных материалов к аттестации педагогических работников;
- корректировки тематического планирования образовательных программ.

2.4. Виды ВШК:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы.

2.5. Формы ВШК: фронтальный, классно-обобщающий, персональный, предметно-обобщающий, тематически-обобщающий, обзорный, комплексно-обобщающий.

2.6. Функции ВШК: информационно-аналитическая, контрольно-диагностическая, коррективно-регулятивная.

2.7. Правила ВШК:

- ВШК осуществляет директор школы, его заместители и другие специалисты в соответствии с планом ВШК, составленном на основе анализа работы школы;
- в качестве экспертов к участию ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к ВШК;
- при проведении планового контроля, дополнительного предупреждения учителя не требуется, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях учитель предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребёнка) законодательство об образовании.

2.8. Методы контроля деятельности педагогического работника: анкетирование, тестирование, мониторинг, наблюдение, изучение документации, самоанализ уроков, анализ результатов учебной деятельности обучающихся.

2.9. Методы контроля результатов учебной деятельности: наблюдение; устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, беседа, анкетирование, тестирование, проверка документации.

2.10. ВШК осуществляется в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ:

- плановые проверки осуществляется в соответствии с планом, который обеспечивает периодичность и исключает дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года;
- оперативные проверки осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;
- мониторинг предусматривает сбор, учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса (результаты образовательной деятельности, состояния здоровья обучающихся, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение и т.д.);

• административные работы назначаются директором школы или его заместителями с целью проверки качества и уровня обучения.

2.11. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора, члены Научно-методического совета школы (далее – эксперты) вправе осуществлять ВШК результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости.

2.12. При оценке педагогического работника в ходе ВШК учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических и контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный подход к обучающимся;
- совместная деятельность учителя и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала;
- способность к самоанализу учебного занятия по алгоритму системного анализа;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

2.13. Директор школы и его заместители по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением экспертов из других образовательных учреждений;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

2.14. О результатах проверки сведений, изложенных в обращении обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организациях, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

3. Функции и права должностного лица, осуществляющего ВШК

3.1. Лицо, осуществляющее ВШК:

- избирает методы проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки;
- контролирует состояние преподавания учебных предметов;
- проверяет ведение школьной документации;
- координирует совместно с проверяемым педагогическим работникам сроки и темпы основания обучающимися образовательных программ;
- организует и участвует в проведении письменных проверочных работ по учебным предметам;
- контролирует состояние методического обеспечения образовательного процесса;

- применяет различные технологии контроля освоения обучающимися программного материала;
- готовится к проведению проверки, при необходимости консультируется со специалистами, разрабатывает план-задание проверки;
- запрашивает информацию у педагогического работника об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации;
- контролирует создание педагогическим работником безопасных условий проведения учебных и внеучебных занятий по предмету;
- оформляет в установленные сроки анализ проведенной проверки, разрабатывает экспертное заключение о деятельности педагогического работника для проведения аттестации;
- оказывает или организует методическую помощь педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки;
- проводит повторный контроль за установлением данных во время проведения проверки замечаний, недостатков в работе;
- принимает управленческие решения по итогам проведенной проверки.

3.2. Лицо осуществляющее ВШК имеет право:

- привлекать к контролю специалистов учебного предмета для проведения качественного анализа деятельности проверяемого педагогического работника;
- использовать тесты, анкеты согласованные со школьным психологом;
- по итогам проверки вносить предложение о поощрении педагогического работника, о направлении его на курсы повышения квалификации;
- рекомендовать по итогам проверки изучение опыта работы педагога в методическом объединении для дальнейшего использования другими педагогическими работниками;
- рекомендовать педагогическому совету принять решение о предоставлении педагогическому работнику «права самоконтроля».

4. Ответственность должностного лица, осуществляющего ВШК

Лицо, осуществляющее ВШК несет ответственность за:

- тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- качественную подготовку к проведению проверки деятельности педагогического работника;
- ознакомление с итогами проверки педагогического работника до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- качество проведения анализа деятельности педагогического работника;
- соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе педагогического работника при условии устранения их в процессе проверки;
- доказательность выводов по итогам проверки.

5. Документация ВШК

5.1. Для выполнения функции ВШК необходима следующая документация:

- план ВШК;
- доклады, сообщения на педагогическом совете, методическом совете общеобразовательного учреждения, родительском комитете и других органах самоуправления общеобразовательного учреждения;
- справки, акты по проверке.

5.2. Документация хранится в течение 5 лет в учебной части.